

Принято решением  
педагогического совета  
МБОУ «Школа №38»  
Протокол от 20.10.2017 №3



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №38»  
\_\_\_\_\_  
Э.В.Сафиуллина  
20.10.2017  
Введено в действие приказом  
от 20.10.2017 № 84-О)

## Положение о рабочей группе тьюторов

### 1. Общие положения

1.1. Положение является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» (далее - МБОУ «Школа №38»), определяет уровень требований к тьюторской группе.

1.2. Рабочая группа тьюторов (далее - тьюторская группа) - малая профессиональная группа педагогов, объединившихся для повышения квалификации по определенному направлению. Тьюторская группа формируется для изучения актуального вопроса в практике преподавания, практической апробации инновационных технологий, педагогических техник и для диссеминации (передачи другим) педагогического опыта.

1.3. В состав тьюторской группы на добровольной основе входят творческие активные педагоги, заинтересованные в освоении педагогической технологии, техники, их практической апробации в собственной практике.

1.4. Тьютор - лицо, облегчающее процесс обучения, чья роль - быть знающим партнером своих слушателей, коллег; субъект, сопровождающий профессиональное развитие педагогов в процессе их образования.

1.5. Работа тьюторской группы подразумевает систематическую индивидуальную и групповую работу по освоению педагогической технологии, педагогической техники на основе профессиональных проб каждого члена тьюторской группы.

1.6. Правовой основой деятельности тьюторской группы служит Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящее Положение и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие вопросы совершенствования профессиональной компетентности педагогов и административных работников МБОУ «Школа №38» (далее-Школа).

### 2. Цели и задачи тьюторской группы

2.1. Тьюторская группа создается с целью обеспечения научно-методического сопровождения процессов развития системы повышения квалификации педагогов Школы и содействия развитию профессионализма педагогических и руководящих работников Школы.

2.2. Основными задачами тьюторской группы является:

- освоение инновационных образовательных технологий, не имеющих достаточного уровня апробации в других образовательных учреждениях;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- апробация инновационных педагогических техник и технологий в практической деятельности и осуществление педагогической рефлексии в рамках профессионального сообщества в определенной степени информированного в заданной сфере;

- обмен педагогическим опытом применения педагогической техники, технологии в рамках малой профессиональной группы.

### **3. Организационные основы работы тьюторской группы**

3.1. Тьюторская группа организуется по рекомендации и решению методического совета школы на основании приказа директора школы.

3.2. Общее руководство деятельностью тьюторской группы осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.3. Тактическое руководство деятельностью группы осуществляет руководитель, избранный из числа педагогов тьюторской группы, обладающий достаточным опытом инновационной деятельности, высоким уровнем квалификации.

3.4. Назначение руководителя тьюторской группы осуществляется на основании рекомендации тьюторской группы, утверждения методического совета и приказа директора школы.

3.5. Тьюторская группа может быть создана для решения следующих задач:

- Апробации инновационной педагогической технологии.
- Апробации инновационной педагогической техники.
- Реализации инновационного направления развития в рамках реализации ФГОС.
- Апробации нового обучающего оборудования, программ.

3.6. Изменение состава членов тьюторской группы происходит в случаях:

- увольнения члена группы;
- перевода на другую работу, не связанную с решением задач тьюторской группы, члена тьюторской группы;
- психологической несовместимости членов тьюторской группы,
- на основании приказа директора школы.

### **4. Обязанности членов тьюторской группы**

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагога.

4.2. Разрабатывать в коллективном взаимодействии план инновационной деятельности, как индивидуальный, так и групповой, с учетом уровня педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету каждого члена тьюторской группы.

4.3. Знакомить педагогов школы с результатами работы тьюторской группы.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение членом тьюторской группы учебных занятий и внеклассных мероприятий в рамках осваиваемой технологии или педагогической техники; разрабатывать совместно с коллегами план апробации; разрабатывать конкретные задания по освоению инновационной технологии или педагогической техники с определенным сроком их выполнения.

4.5. Контролировать работу коллег, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать коллегам индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий в рамках осваиваемой технологии, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Проводить уроки, внеклассные мероприятия, индивидуальные и групповые консультации для коллег по освоенному в ходе работы группы направлению.

4.8. Личным примером содействовать профессиональному развитию коллег.

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с вопросами апробации и диссеминации педагогического опыта, вносить предложения о его распространении и поощрении членов тьюторской группы, вести отчетную документацию по апробации инновационной технологии или педагогической техники, периодически докладывать заместителю директора по научно-методической работе о процессе апробации и диссеминации.

4.10. Подводить итоги профессиональной деятельности членов тьюторской группы, составлять отчет по итогам реализации индивидуального или коллективного плана деятельности, с предложениями по дальнейшей работе тьюторской группы.

4.11. Соблюдать авторское право коллег-членов тьюторской группы.

## **5. Права члена тьюторской группы**

5.1. Привлекать для решения возникающих профессиональных проблем специалистов школы (психологов, социального педагога (если есть в штате), сотрудников библиотечной службы, руководителей структурных подразделений, педагогов-предметников).

5.2. Предоставлять результаты своей индивидуальной инновационной деятельности в форме докладов, мастер-классов на различных семинарах, конференциях, публикациях при согласовании с членами тьюторской группы для обеспечения авторского права каждого члена тьюторской группы.

5.3. Высказывать свои предложения по работе тьюторской группы на уровне директора школы, методического совета, педагогического совета, самой тьюторской группы.

5.4. Возглавлять тьюторскую группу.

## **6. Права и обязанности руководителя тьюторской группы**

6.1. Руководитель тьюторской группы имеет право:

а) вносить изменения в планы работы тьюторской группы в соответствии с конкретными целями и задачами образовательного учреждения;

б) публично представлять опыт работы тьюторской группы на различных уровнях;

в) рекомендовать членов тьюторской группы для материального поощрения в рамках стимулирования, получать данное вознаграждение за повышенную интенсивность труда и инновационность деятельности.

6.2. Руководитель тьюторской группы обязан:

а) фиксировать планы работы тьюторской группы;

б) распределять обязанности членов группы и делегировать полномочия для выполнения конкретных заданий;

в) представлять отчеты о работе тьюторской группы перед методическим, педагогическим советом школы;

г) рекомендовать направления самообразования и форм повышения квалификации для членов тьюторской группы;

д) представлять для обобщения в различных формах опыт коллег.

## **7. Руководство работой тьюторской группой**

7.1. Руководство работой тьюторской группой осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

7.2. Заместитель директора обязан представить на утверждение директору школы состав тьюторской группы.

7.3. Создать необходимые условия для совместной работы членов тьюторской группы.

7.4. Посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия, проводимые членами тьюторской группы, а также их публичные выступления.

7.5. Организовать обучение членов тьюторской группы по осваиваемому ими направлению, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы, отчетов.

7.6. Изучить и содействовать обобщению и распространению положительного опыта организации деятельности тьюторской группы в образовательном учреждении и вне его.

7.7. Способствовать осуществлению материально-технической поддержки осуществления инновационной деятельности тьюторской группы как в вопросах обучения, так и в вопросах диссеминации педагогического опыта.

7.8. Представлять информацию о работе тьюторской группы перед коллегиальными органами управления, а также в публичных отчетах и на сайте образовательного учреждения.

7.9. Определить меры поощрения членов тьюторской группы.

#### **8. Заключительные положения**

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).